

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском
Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»**
(Школа-студия МХАТ)

Подписано: Золотовицкий Игорь Яковлевич
DN: cn=Золотовицкий Игорь Яковлевич, c=RU,
o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА-СТУДИЯ (ИНСТИТУТ) ИМЕНИ
ВЛ.И.НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКО ПРИ МОСКОВСКОМ
ХУДОЖЕСТВЕННОМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ТЕАТРЕ ИМЕНИ
А.П.ЧЕХОВА", email=admin@mxat-school.ru
Дата: 23.05.2023

Одобрена
Решением Ученого совета
от 7 июля 2021 г., протокол № 6
Утверждена
Приказом от 14 июля 2021 г. № 66/3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ХУДОЖНИК-ТЕХНОЛОГ ПО СЦЕНИЧЕСКОМУ КОСТЮМУ»

**Бакалавриат по направлению подготовки
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля**

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 4 года

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования
и науки РФ от 16 ноября 2017 г. № 1123

Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 1 декабря 2017 г.
Регистрационный № 49089

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Назначение ОПОП	3
1.2 Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты	3
1.3 Основные термины и сокращения, принятые в ОПОП.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	5
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	5
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	7
3.1 Направленность (профиль) ОПОП	7
3.2 Цель и задачи ОПОП.....	7
3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП	7
3.4 Объём ОПОП	7
3.5 Форма обучения.....	8
3.6 Срок освоения ОПОП.....	8
3.7 Требования к поступающим на обучение	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	17
5.1. Блок 1 Дисциплины (модули).....	17
5.2. Блок 2 «Практики»	18
5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».....	18
5.4. Факультативы.....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	19
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	20
7.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе Школы-студии МХАТ, участвующем в реализации ОПОП.....	20
7.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Приложение 1. Рабочий учебный план и календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Художник-технолог по сценическому костюму» по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, (бакалавриат)	
Приложение 2. Карта формирования компетенций	
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств)	
Приложение 4. Программы практик	
Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП), реализуемая Школой-студией МХАТ (далее - Институт), программа бакалавриата по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных Институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план и календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, рабочую программу воспитания, программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

1.2 Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 ноября 2017 г. № 1123 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля»;
6. Устав Института;
7. Локальные нормативные акты Института.

1.3 Основные термины и сокращения, принятые в ОПОП

В настоящей ОПОП используются термины и определения в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами в области высшего образования:

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

сфера профессиональной деятельности – это совокупность отраслей, которые объединены по определённому признаку.

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

направленность (профиль) – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной работы в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

индикатор достижения компетенции – комплекс характеристик, уточняющих и раскрывающих формулировку компетенции в виде результатов обучения или (и) конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.).

фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ОПОП.

зачетная единица (з.е.) – мера трудоемкости образовательной программы.

В настоящей ОПОП используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда), в которой выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 04 Культура, искусство

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сценических искусств;
- художественно-творческая деятельность.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- организационно-управленческий.

Перечень основных областей знания профессиональной деятельности выпускников:

- организация художественно-технического воплощения проекта сценических костюмов в драматических и музыкальных театрах.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ОПОП разработана на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и объединениями работодателей отрасли.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Технологический	Обеспечивает полноценное воплощение и реализацию авторского проекта и замысла художника по костюму при подготовке спектакля в профессиональных организациях исполнительских искусств	Материальные и технические средства, используемые при создании художественно-технологического решения сценических костюмов
Технологический	Разрабатывает самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекс технологической документации, необходимой для создания сценических костюмов по эскизам, используя при этом новейшие достижения в области швейной техники, материалов и аксессуаров	Технологическая документация проекта воплощения сценических костюмов, отражающая количество предметов материального оформления, технологию изготовления, трудоемкость, необходимый объем материальных и финансовых средств
Технологический	Умение свободно ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров сценического оформления драматического или музыкального спектакля и современных-авторов	Авторские проекты сценических костюмов

Организационно - управленческий	Руководит подразделениями организаций, обеспечивающих художественно-технологическую разработку и реализацию сценических костюмов в профессиональных организациях исполнительских искусств	Подразделения организаций, обеспечивающих художественно-технологическую разработку и реализацию сценических костюмов
------------------------------------	---	--

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1 Направленность (профиль) ОПОП

Художник-технолог по сценическому костюму.

3.2 Цель и задачи ОПОП

Цель ОПОП – комплексная подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов в области художественно-технического воплощения проекта сценических костюмов.

Цель ОПОП, в том числе, включает:

- подготовку кадров для костюмерно-пошивочных подразделений художественно-производственных мастерских, обладающих навыками разработки и воплощения проекта сценических костюмов в профессиональных организациях исполнительских искусств;
- формирование у студентов навыков разработки художественно-технологических решений сценических костюмов, используя оптимальные технологии;
- развитие у студентов навыков коллективной работы и формирования навыков творческого взаимодействия между участниками процесса создания спектакля;
- стимулирование проведения исследовательской работы в области театральных технологий в период обучения и в дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование гражданских и нравственных качеств личности выпускников.

Задачи ОПОП:

- осуществление комплексного подхода в образовательной деятельности, базирующегося на образовании и личностно-ориентированном обучении, инновационных технологиях;
- обеспечение системного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с работодателями, театральным и бизнес-сообществом по развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и оценке качества подготовки выпускников;
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области и совместную образовательную, практическую и научную деятельность студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области технологии художественного оформления спектакля;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Квалификация - бакалавр.

3.4 Объём ОПОП

Трудоёмкость ОПОП – 240 зачетных единиц.

1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

3.5 Форма обучения

Очная форма обучения.

3.6 Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП – 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе, при ускоренном обучении составляет не менее 3 лет.

3.7 Требования к поступающим на обучение

При приеме на обучение по ОПОП Институт руководствуется приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми на их основе Правилами приема в Институт, программами вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, проводимые Институтом, помогают определить уровень подготовленности поступающего к освоению ОПОП.

При приеме на ОПОП Институт, помимо результатов ЕГЭ и вступительных испытаний по общеобразовательным предметам: русскому языку и литературе (для отдельных категорий поступающих), самостоятельно проводит следующие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности:

- собеседование;
- творческое испытание «Рисунок и живопись»;
- профессиональное испытание «Художественно конструирование сценического костюма».

Требования к содержанию и объему вступительных испытаний определяются соответствующими программами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения участников творческих проектов, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых)языках.</p> <p>УК-4.3. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: -внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; -уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; -критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; -адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и

<p>взаимодействие</p>	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора</p>

	деятельности	здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека в повседневной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2 Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания доврачебной помощи пострадавшему, в том числе на рабочем месте.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 Демонстрирует базовые навыки экономического мышления на основе приобретенных знаний</p> <p>УК-9.2 Способен применять приобретенные знания для обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе знания российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважения к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
История и теория искусства	ОПК-1. Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства	ОПК-1.1. Анализирует особенности выразительных средств искусства определённого исторического периода.

	на определенном историческом этапе	ОПК-1.2. Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства.
Творческая деятельность	ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1. Осуществляет творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области. ОПК-2.2. Анализирует этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства.
Работа с информацией	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы. ОПК-3.2. Работает с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет. ОПК-3.3. Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности.
Педагогическая деятельность	ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства	ОПК-4.1. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин. ОПК-4.2. Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. ОПК-4.3. Выбирает эффективные педагогические системы и методы для решения конкретных педагогических задач.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1 Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации ОПК-5.2 Понимает основные принципы регулирования (управления) в области культуры и искусства ОПК-5.3 Определяет приоритетные направления современной государственной культурной политики Российской Федерации

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, установленные в данной ОПОП, сформированы Институтом самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями г. Москвы.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Обеспечивает разработку и воплощение световой партитуры спектакля (концерта, шоу) в соответствии с замыслом и авторским проектом режиссёра-постановщика, художника-постановщика в профессиональных организациях исполнительских искусств	Материальные и технические средства, используемые при создании художественно-светового оформления спектакля (концерта, шоу)	ПК-1. Способен к воплощению и реализации внешней художественной формы авторского проекта спектакля (концерта, шоу)	<p>ПК-1.1. Обладает комплексной информацией о средствах, инструментах и технологиях, используемых при производстве и эксплуатации компонентов сценического оформления в соответствии с областью профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Использует новейшие достижения в области театральной техники, технологии и новых материалов в технологических разработках, соответствующих области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Выбирает и использует оптимальные выразительные средства в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Способен самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, на научной основе организовать свой труд.</p>

			ПК-1.5. Применяет технические и технологические знания при реализации внешней художественной формы авторского проекта, в соответствующей области профессиональной деятельности.
Разрабатывает самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекс документации световой партитуры спектакля (концерта, шоу) и руководит работой по сценическому воплощению световой партитуры в соответствии с замыслом режиссёра-постановщика и художника-постановщика, используя при этом новейшие достижения в области светотехники и технологий сценического света	Техническая документация художественно-светового оформления спектакля (концерта, шоу), отражающая количество осветительной аппаратуры, технологию изготовления элементов светобутафории, трудоемкость, необходимый объем материальных, технических и финансовых средств, материальные и технические средства, используемые при создании и реализации световой партитуры	ПК-2. Способен к разработке самостоятельно и (или) с привлечением специалистов (консультантов) комплекса документации технического воплощения и реализации проекта художественно-светового оформления спектакля (концерта, шоу)	<p>ПК-2.1. Использует знания всех составляющих комплекса документации технического воплощения и реализации проекта спектакля (концерта, шоу) и их особенности в соответствующей области профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2. Способен работать с проектной и рабочей технической и технологической документацией в профессиональной области.</p> <p>ПК-2.3. Использует различные компьютерные программы для создания документации, получения, хранения, переработки информации в профессиональной области.</p>
Свободно ориентируется в творческом наследии выдающихся мастеров сценического оформления драматического или музыкального спектакля и современных-авторов	Авторские проекты художественно-светового оформления спектаклей, концертов и шоу; световая партитура спектаклей, концертов и шоу	ПК-3. Способен ориентироваться в истории и теории сценического оформления спектакля	<p>ПК-3.1. Использует знания истории творческого наследия выдающихся мастеров сценического оформления драматического или музыкального спектакля в своей профессиональной области.</p> <p>ПК-3.2. Анализирует сценическое оформление, опираясь на знания истории театрального искусства.</p> <p>ПК-3.3. Ориентируется в современном</p>

			русском и мировом театральном процессе.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Руководит подразделениями организаций, обеспечивающих разработку и реализацию художественно-светового оформления спектаклей (концертов, шоу)	Подразделения организаций, обеспечивающих разработку и реализацию художественно-светового оформления спектакля (концерта, шоу)	ПК-4. Способен организовать процесс создания материального оформления произведения исполнительских искусств и его эксплуатацию в соответствии с областью профессиональной деятельности с соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	<p>ПК-4.1. Соблюдает правила и нормы, действующие в организациях исполнительских искусств, в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Понимает специфику организации производства и эксплуатации составляющих внешней художественной формы спектакля (концерта, шоу) в соответствии с областью профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Определяет текущее состояние комплекса оформления спектакля (концерта, шоу) в соответствии с областью профессиональной деятельности.</p>

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Структура ОПОП		Объём образовательной программы и её блоков в зачётных единицах (з.е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
Блок 3	Итоговая аттестация	9 з.е.
Объём программы бакалавриата (без факультативов)		240 з.е.
Факультативы		24 з.е.

В рамках программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В состав обязательной части ОПОП включены дисциплины (модули) и практики, направленные на формирование всего комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При освоении ОПОП обучающиеся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин.

5.1. Блок 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины (модули), входящие в образовательную программу

Обязательная часть ОПОП:

- Б1.О.01 История
- Б1.О.02 Русский язык и культура речи
- Б1.О.03 Иностранный язык
- Б1.О.04 Философия
- Б1.О.05 Культурология
- Б1.О.06 Основы государственной культурной политики РФ
- Б1.О.07 Правоведение
- Б1.О.08 Психология и педагогика
- Б1.О.09 Информатика
- Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.11 Физическая культура и спорт
- Б1.О.12 История изобразительного искусства
- Б1.О.13 История театрально-декорационного искусства
- Б1.О.14 История русской литературы
- Б1.О.15 История зарубежного театра и литературы
- Б1.О.16 История русского театра
- Б1.О.17 История костюма
- Б1.О.18 Организация театрального дела
- Б1.О.19 Технология художественно-светового оформления спектакля
- Б1.О.20 Устройство и оборудование сцены
- Б1.О.21 Компьютерная графика
- Б1.О.22 Основы общей композиции
- Б1.О.23 Рисунок и живопись
- Б1.О.24 Библиография и иконография
- Б1.О.25 Технология создания сценического костюма
- Б1.О.ДВ.01 **Элективные курсы по физической культуре**
- Б1.О.ДВ.01.01 Спортивная акробатика
- Б1.О.ДВ.01.02 Волейбол

Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений:

- Б1.В.01 Основы материаловедения
- Б1.В.02 Моделирование и конструирование костюма
- Б1.В.03 Швейное дело
- Б1.В.04 Военный и форменный костюм
- Б1.В.05 Народный костюм
- Б1.В.06 Костюм в кино
- Б1.В.07 Восточный костюм
- Б1.В.08 Реконструкция исторического костюма
- Б1.В.ДВ.01 **Дисциплины (модули) по выбору (ДВ.)**
- Б1.В.ДВ.01.01 История украшения ткани
- Б1.В.ДВ.01.02 Орнамент

5.2. Блок 2 «Практики»

Обязательная часть ОПОП:

- Б2.О.01(У) Учебная практика - технологическая (проектно- технологическая) практика
- Б2.О.02(Пд) Производственная - преддипломная практика

Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений:

- Б2.В.01(У) Учебная практика - музейная практика
- Б2.В.02(П) Производственная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика

5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

- Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.4. Факультативы

- ФТД.01 Пластическая анатомия
- ФТД.02 Копирование произведений искусства
- ФТД.03 Театральные ремесла
- ФТД.04 Художественная обработка ткани
- ФТД.05 Костюм, как часть материальной культуры
- ФТД.06 Иностранный язык в профессиональной области

Полный комплект документов отражающих содержание ОПОП:

Приложение 1. Рабочий учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Художник-технолог по сценическому костюму» по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, бакалавриат.

Приложение 3. Карта формирования компетенций.

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств).

Приложение 5. Программы практик.

Приложение 6. Программа Государственной итоговой аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых информационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Разработаны:

- комплекс учебно-методических пособий и информационных ресурсов по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам и др., включенным в учебный план ОПОП;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы студентов.

100% студентов и преподавателей Института имеют доступ из любой точки, где есть Интернет, к электронно-библиотечным системам:

Бесплатные ресурсы:

- 1) Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
- 2) <https://biblio-online.ru/> ЭБС Юрайт
- 3) <http://feb-web.ru/>
- 4) <https://elibrary.ru/>
- 5) Библиотека МХАТ им. А.П. Чехова <http://library.mxat.ru/>
- 6) Электронный ресурс Платонанет <http://platona.net>

Платные ЭБС:

- 1) ЭБС Знаниум - <http://znanium.com/>
- 2) ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com> (часть коллекции предоставлена бесплатно)
- 3) ЭБС IPRbooks - www.iprbookshop.ru
- 4) ЭБС Руконт - <https://rucont.ru> (часть коллекции предоставлена бесплатно).
- 5) Библиотека РГБИ - <http://opac.liart.ru/>

Библиотека обслуживает студентов бесплатно. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi.

Основными источниками учебной информации в библиотеке Института являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, энциклопедические справочники, периодические издания.

Общий фонд библиотеки составляет 6 772 экземпляра.

Обучающиеся и работники Института пользуются ресурсами Российской государственной библиотеки искусств (в том числе электронного каталога), удаленным доступом к оцифрованным книгам на основании соответствующего договора безвозмездного пользования.

Фонды библиотеки Института в совокупности с ресурсами электронных библиотечных систем и Российской государственной библиотеки искусств полностью обеспечивают обучающихся всей необходимой для образовательного процесса литературой.

В Институте имеются возможности, для выпуска необходимой учебной и учебно-методической литературы.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

7.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе Школы-студии МХАТ, участвующем в реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

7.1.1. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 70 процентов.

7.1.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 60 процентов.

7.1.3. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников реализующих образовательную программу, составляет не менее 5 процентов.

7.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов специализированной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, творческой работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде Института.

Для реализации настоящей образовательной программы Институт в своем распоряжении имеет:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для

представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей);

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– библиотеку;

– учебные аудитории для занятий по дисциплине «Рисунок и живопись» с мольбертами, планшетами и натюрмортным фондом;

– специальную аудиторию – компьютерный класс, оборудованный персональными компьютерами и соответствующим лицензионным программным обеспечением:

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft office 2007, 2010
3. Kaspersky Endpoint Security для Windows
4. Photoshop cs5
5. Adobe illustrator cc
6. CorelDRAW Graphics Suite X7
7. Parallels

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждому студенту на время самостоятельной подготовки рабочее место в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет».

Институт обеспечивает условия для содержания и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочий учебный план и календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Художник-технолог по сценическому костюму» по направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, (бакалавриат).

Приложение 2. Карта формирования компетенций.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (включая фонды оценочных средств).

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа Государственной итоговой аттестации.

**Лист изменений и дополнений на 20__ - 20__ учебный год
в основную профессиональную образовательную программу высшего образования
«Художник-технолог по сценическому костюму»
по направлению подготовки 52.03.04
Технология художественного оформления спектакля,**

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения (*указать какое именно*):

- 1) Раздел «__» пункт «__» читать в следующей редакции:
- 2) Заменено приложение № «_____»
- 3) Внесены изменения в рабочую программу по учебным дисциплинам:
- 4) Внесены изменения в программу практики: _____
- 5) Внесены изменения в программу государственной итоговой аттестации: _____

Изменения и дополнения одобрены на заседании Ученого совета Школы-студии МХАТ (протокол № _____ от _____).

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

Декан факультета _____