

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (Школа-студия МХАТ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Института
«21» декабря 2017 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту
от «29» декабря 2017 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова» (Школа-студия МХАТ) (далее по тексту - Институт или Школа-студия МХАТ).

Общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения и других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение Института в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования и другими нормативными правовыми актами.

Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института.

1.2. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.3. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студенческого общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

2.2. Администрация Института имеет право контролировать деятельность студенческого общежития и давать поручения для исполнения.

2.3. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии путем размещения их на официальном сайте Института, на стендах Института;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять их;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Заведующий общежитием студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее ректором Института по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

3.2. Заведующий общежитием студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 2 к настоящему Положению), паспорта/военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования;
- производить смену постельного белья;
- учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе, ректора Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование проректора по административно-хозяйственной работе, ректора Института о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение №1 к настоящему Положению), техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежития студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе, ректору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, в том числе по их просьбе;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.3. Заведующий общежитием студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.4. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

3.5. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить представление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и работников.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. В процессе деятельности студенческое общежитие взаимодействует со всеми структурными подразделениями Школы-студии МХАТ.

7

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением о студенческом общежитии на общежитие задач и функций несет заведующий общежитием.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий общежитием

«29» декабря 2014 г.

3

Л.Н. Зеленова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-
хозяйственной части

«29» декабря 2018 г.

Юрисконсульт

«29» декабря 2018 г.

Начальник отдела кадров

«29» декабря 2018 г.



В.И. Жуков

А.Н. Мищук



Л.И. Щербина

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии

Правила
внутреннего распорядка и проживания в общежитии

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии Института, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих/посещающих общежитие.
- 1.3. За сохранность документов, денег, драгоценностей проживающего администрация Института ответственности не несет.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

- 2.1. По письменным заявлениям обучающихся по результатам решения приемной комиссии формируется приказ ректора Института о заселении в общежитие, на основании которого заключается договор найма жилого помещения студенческого общежития (далее - договор найма жилого помещения).
Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии Института.
- 2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании договора найма жилого помещения по предъявлению паспорта/военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.
- 2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием или иными компетентными работниками Института.
- 2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Института.
Увеличение стоимости платы за проживание в общежитии после заключения договора найма жилого помещения не допускается, за исключением увеличения стоимости платы за проживание в общежитии с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение стоимости платы за проживание в общежитии допускается на основании приказа ректора об изменении стоимости платы за проживание в общежитии, в соответствии с которым сторонами заключается дополнительное соглашение.

2.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии. Жилое помещение сдается проживающим в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии по обходному листу заведующему студенческим общежитием.

2.6. Порядок пользования студентами общежитием во время зимних каникул определяется администрацией Института; на период летних каникул (июль-август) студенты освобождают занимаемые ими жилые помещения общежития в целях проведения профилактических и/или ремонтных работ в общежитии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Вход проживающих в общежитие осуществляется по предъявлению студенческого билета; работники Института предъявляют служебное удостоверение; лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, представляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. Дежурный по общежитию в специальном журнале записывает сведения о посетителях.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития: в рабочие дни с 17:00 до 23:00, в выходные с 09:00 до 23:00.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- пользоваться инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации студенческого общежития предложения об изменении условий договора найма жилого помещения студенческого общежития, улучшении условий проживания обучающихся, оснащения оборудованием и оформления жилых помещений;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть

избранным в его состав;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и в местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить администрации общежития возможность осмотра жилой комнаты для контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- курить в помещениях общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;
- распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- нарушать правила противопожарной безопасности; использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и использовать легковоспламеняющиеся, взрывчатые и химически опасные вещества, а также любые виды оружия (в том числе травматического и пневматического);
- содержать в общежитии животных, рыб, рептилий, птиц и др.;
- сидеть на подоконниках и высовываться из окон;
- выходить на крышу студенческого общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- производить установку дополнительных замков/щеколд на входную дверь помещения, предназначенного для проживания, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно подключаться к телефонным сетям, интернету, радио- и телевизионным антеннам;
- с 22.00 до 07.00 часов, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими создающими шум устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д., согласовывая размещение с заведующим студенческим общежитием;
- устанавливать перегородки, занавешивать кровати занавесями, создавать преграды/чинить препятствия для пользования жилым помещением, мебелью соседям по жилому помещению;
- хранить в помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этой цели;
- выбрасывать из окон пищевые отходы, предметы, мусор;
- выливать жирные помои, а также воду после мытья полов в раковины умывальников, сбрасывать в унитазы туалетов ветошь и прочие предметы;
- проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии и др., (вплоть до отчисления), а также меры гражданско-правового воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается ректором Института.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) лишение права пользования общежитием (койко-местом) на срок от 30 (Тридцать) дней/выселение из общежития;
- г) отчисление из Института.

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых проживающий в общежитии отвечает (к примеру, посетителей проживающего в общежитии);
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) отсутствия проживающего в общежитии более семи дней без письменного предупреждения администрации студенческого общежития;
- е) появления в общежитии, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) хранения, распространения наркотических средств и алкоголя;
- з) курения в помещениях общежития;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- к) неоплаты проживания в общежитии;
- л) в случае нахождения в академическом отпуске;
- м) по личному заявлению проживающего;
- н) отчисления обучающегося из Института, в том числе по окончании срока обучения;
- о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института.

Лица, систематически нарушающие Правила, установленные в общежитии, лишаются права на последующее заселение в общежитие.

При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Договор найма
жилого помещения в общежитии

№ _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова», далее «Наймодатель», в лице должность ФИО, действующего на основании устава/доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и гражданин(-ка) _____ ФИО (студент факультета _____), далее «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется представить Нанимателю для временного проживания на весь период обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. место в общежитии Школы-студии МХАТ (далее – общежитие), по адресу: г.Москва, ул. 3-я Тверская-Ямская, д.58/5.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением Нанимателя.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии (кухня, душ, туалет и пр.);

2.1.3. на пользование мебелью, инвентарем, постельными принадлежностями, а также коммунальными услугами в пределах имеющихся у общежития возможностей;

2.1.4. обращаться к администрации общежития за своевременной заменой или ремонтом пришедших в непригодность не по вине нанимателя мебели, оборудования, инвентаря;

2.1.5. на расторжение настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. бережно по назначению использовать жилое помещение, общее имущество общежития, инвентарь и оборудование, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка и проживания в

общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и др.;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, своевременно производить в нем уборку;

2.2.5. своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Данная обязанность возникает с момента заключения Договора;

2.2.6. освобождать жилое помещение на период летних каникул (июль-август);

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, а в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. нести полную материальную ответственность за возмещение ущерба, причиненного имуществу Наймодателя и соседей по общежитию, иных лиц;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном виде.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. при необходимости предоставить Нанимателю другое жилое помещение в общежитии;

3.1.2. требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

3.1.3. изменить стоимость пользования жилым помещением в общежитии;

3.1.4. выселить Нанимателя, не находящегося в общежитии более 7 дней в одном месяце без уважительных причин и заблаговременно не предупредившего заведующего студенческим общежитием об этих причинах;

3.1.5. применить меры воздействия, вплоть до выселения Нанимателя из общежития в случае неоплаты им стоимости за пользование жилым помещением, а также в случае нарушения Нанимателем Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, исправную мебель, телефон, инвентарь и постельные

принадлежности, а также социально-бытовые помещения (кухня, душ, туалет и прочее общее имущество);

3.2.2. обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней;

3.2.3. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, водоснабжения студенческого общежития;

3.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в здании, для подготовки к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

IV. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии, которая определяется на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа ректора Школы-студии МХАТ № _ от _____ и составляет ___ (_____) руб.00 коп. в месяц, должна производиться Нанимателем ежемесячно до __ числа каждого месяца.

За период летних каникул (июль-август) оплата за проживание в общежитии не взимается в связи с освобождением их обучающимися/нанимателями.

Увеличение стоимости платы за проживание в общежитии после заключения договора найма жилого помещения не допускается, за исключением увеличения стоимости платы за проживание в общежитии с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости платы за проживание в общежитии допускается на основании Приказа Школы-студии МХАТ об изменении стоимости платы за проживание в общежитии, в соответствии с которым сторонами заключается дополнительное соглашение.

4.2. Оплата в соответствии с п.4.1. Договора осуществляется:

- путем удержания из стипендии (для студентов, получающих стипендию);

- путем перечисления наличных денежных средств на лицевой счёт Школы-студии МХАТ в УФК по квитанции, выдаваемой бухгалтерией Школы-студии МХАТ (для студентов, не получающих стипендию).

4.3. Оплата за проживание в общежитии, в соответствии с п.4.1. и 4.2. Договора в безналичном порядке может быть осуществлена третьими лицами (родителями, организацией и т.д.).

4.4. Оплата стоимости за проживание в общежитии, указанной в п. 4.1. Договора, производится в безналичном порядке. Услуги банка по перечислению денежных средств оплачиваются отправителем.

4.5. Фактом, подтверждающим оплату за проживание в общежитии, является зачисление денежных средств на лицевой счет Школы-студии МХАТ.

4.6. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, обозначенные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Прочие условия Договора

5.1. Настоящий Договор действует с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. (весь период обучения Нанимателя).

5.2. При выселении/отчислении Нанимателя Школа-студия МХАТ/Наймодатель издает приказ. Дата издания приказа о выселении/отчислении признается днем расторжения настоящего договора.

5.3. При досрочном расторжении договора по инициативе любой из сторон внесенная плата за фактическое время найма жилого помещения не возвращается.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью (за исключением п.5.2. Договора).

5.7. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Наймодатель	Наниматель
Школа-студия МХАТ	ФИО
125009, Москва, Тверская ул., д.6, стр.7 ИНН 7710070005 КПП 771007007 Тел.629-88-79	Паспорт: __ № __ выдан __ _____ г.
Должность _____ _____ ФИО	_____ ФИО
М.П.	

Наниматель ознакомлен с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка _____ и _____ проживания _____ в _____ общежитии _____