

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Школа-студия (институт) имени
Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном
академическом театре имени А. П. Чехова»
(Школа-студия МХАТ)**

ПРИКАЗ

«03» августа 2016 г.
г. Москва

№50/1

*О создании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
в Школе-студии МХАТ*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Жукова Владимира Ивановича.

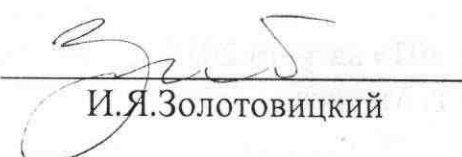
Ректор



И.Я. Золотовицкий



УТВЕРЖДЕНО:
Ректор Школы-студии МХАТ


И.Я.Золотовицкий

**Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов**

I. Общие положения

1. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии является содействие Институту в осуществлении мер по предупреждению коррупции, соблюдению работниками Института требований к служебному поведению и (или) требованию об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Института.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав Комиссии

6. Комиссия состоит из 5 (Пяти) членов, утверждается ректором Института. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии и 4 (четыре) члена Комиссии, один из которых выполняет функции секретаря Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (Трех) членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии и принятия решения

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в целях решения стоящих перед ней задач.

11. На заседании Комиссии рассматриваются материалы/информация по существу вынесенных на заседание вопросов.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам заседания Комиссии, Комиссия принимает одно из следующих решений открытым голосованием большинством голосов, фиксируемых в протоколе заседания Комиссии:

а) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Института должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Института и Ректору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник Института не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору применить к государственному служащему, работнику организации конкретную меру ответственности.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие сведения;

г) результаты голосования.

15. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Института.

16. Ректор Института обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Института мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Ректор уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

17. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Института информация об этом представляется Ректору для решения вопроса о применении к работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

СОСТАВ

Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Жуков В. И. - проректор по административно-хозяйственной работе;

Члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Кушнарера З. А. – начальник учебного отдела;

- Власова И. В. – бухгалтер;

- Церазова Л. С. – начальник отдела международных связей;

Секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

- Мищук А. Н. – юрисконсульт.

Ректор

И. Я. Золотовицкий