

ДОГОВОР №17/11/17

на оказание услуг по внедрению компонента
«Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа»
системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic

г. Москва

«17» ноября 2017 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова» (сокращенное наименование – Школа-студия МХАТ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», (Лицензия рег.№1984, серии 90ЛЮ1 №0009014, выдана 04 марта 2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице Проректора по административно-хозяйственной работе Жуков Владимир Иванович, действует на основании доверенности от 02/17 от 30.03.2017г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Бердникова Елена Юрьевна (сокращенное наименование – ИП Бердникова Е.Ю.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Бердниковой Елены Юрьевны, действующего на основании ОГРНИП 315344300004002, выданного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Волгограда 04 февраля 2015 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по внедрению компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic (свидетельство о государственной регистрации №2015616957) (далее – услуги) в объеме, установленном в Сметной документации (Приложение №1 к настоящему Договору) в срок в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Договору) и в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №3 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять выполненные качественно и в полном объеме услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг оказываемых по настоящему Договору составляет сумму: 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (далее – Цена Договора).

Указанная Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Заказчик вправе изменить предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в таких услугах, на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором, без изменения Цены Договора.

2.3. Неоказанные услуги и услуги, оказанные ненадлежащим образом, не подлежат оплате Заказчиком. Под услугами, оказанными ненадлежащим образом, признаются услуги, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием, являющимся приложением к настоящему Договору.

2.4. Заказчик оплачивает согласно Техническому заданию услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 11 настоящего Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения Заказчиком счета на оплату.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, со счета Заказчика, указанного в статье 11 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. После завершения оказания услуг Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (Двух) экземплярах.

3.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.1 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации, и предоставляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

3.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (Двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (Два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, 1 (Один) из которых направляет Исполнителю.

3.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

4.1.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (Двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине исполнителя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не позднее 30 дней с момента возникновения соответствующего права требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафов, пеней) путем направления Исполнителю уведомления об уплате сумм неустойки (пеней, штрафов) в добровольном порядке.

4.2.4. В случае неуплаты исполнителем в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пеней, штрафов), взыскивать их в судебном порядке.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги по настоящему Договору.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Исполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании.

5.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги распространяется на весь срок эксплуатации системы Заказчиком с момента окончания оказания услуг по данному Договору.

5.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, Стороны несут в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 г. №1042.

6.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, указанного в настоящем Договоре, он уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.3. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг, он уплачивает Заказчику пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на день уплаты пени, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.5. При нарушении сроков передачи или приёмки результата оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором риск случайной гибели или случайного повреждения печатной продукции несет Сторона, допустившая данное нарушение.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, все споры и разногласия передаются в Арбитражный суд г. Москва.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных фактов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятия органами власти актов, повлекших невозможность исполнения либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года или до момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по Договору.

9.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 9.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

9.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственным лицом за взаимодействие по настоящему Договору со стороны Заказчика является – Хохлова Наталья Аркадьевна.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова»

Адрес (место нахождения): 125009, г. Москва,

Тверская улица, дом 6, строение 7

ИНН 7710070005/ КПП 771001001

л/сч №20736Х97300 в УФК по г.Москве

р/сч 40501810845252000079

БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО

ОГРН 1027739339814

Выдан Межрайонной инспекцией МНС России

№39 по г.Москве

08.10.2002г.

ОКПО – 02173874

ОКВЭД – 85.22; 85.23; 85.41.9; 90.01

ОКАТО – 45286585000;

ОКТМО – 45382000000

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель
Бердникова Елена Юрьевна

Адрес: 400021, Российская Федерация,

г. Волгоград, ул. Кательповая, 33

ИНН 344707599703

Банковские реквизиты:

р/сч 40802810800000001979

в ОАО «АКБ «КОР» г. Волгоград

БИК 041806799

к/сч30101810100000000799

ОГРНИП 315344300004002

выдано Инспекцией Федеральной налоговой

службы по Дзержинскому району г. Волгограда

04.02.2015 года

ОКВЭД 63.11.1

Проректор по административно-
хозяйственной работе

МП



ИП Бердникова Елена Юрьевна



Е.Ю.Бердникова

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование услуг	Цена , руб.
Развертывание компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic на аппаратном и программном обеспечении Заказчика, предоставление неисключительных прав использования системы и дорабатываемых компонент с возможностью самостоятельной модификации Заказчиком (при условии нераспространения третьим лицам) Внедрение компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic в эксплуатацию, настройка базового функционала системы с учетом специфики работы Заказчика (в объеме 20 часов), обучение 120 пользователей (в объеме 4 часов) с выдачей удостоверений/сертификатов	150 000,00

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Бердникова Елена Юрьевна

Проректор по административно-хозяйственной работе

МП



ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Наименование услуг	Срок оказания услуг
<p>Развертывание компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic на аппаратном и программном обеспечении Заказчика, предоставление неисключительных прав использования системы и дорабатываемых компонент с возможностью самостоятельной модификации Заказчиком (при условии нераспространения третьим лицам)</p> <p>Внедрение компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic в эксплуатацию, настройка базового функционала системы с учетом специфики работы Заказчика (в объеме 20 часов), обучение 120 пользователей (в объеме 4 часов) с выдачей удостоверений/сертификатов</p>	<p>С момента подписания договора по 18 декабря 2017 года.</p>

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова»

ИП Бердникова Елена Юрьевна

Проректор по административно-хозяйственной работе

МП



БЕРДНИКОВА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Функциональные характеристики компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic:

- Сервис «Личный кабинет учащегося»
- Формирование электронного портфолио обучающегося с возможностью сохранения работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса, а также индивидуальных достижений учащихся
- Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин и к изданиям электронных библиотечных систем
- Возможность персонализированного размещения обучающих медиа-материалов и информации разным категориям студентов (по дисциплинам, группам, образовательным программам);
- Доступ к текстам квалификационных работ (выпускные, курсовые, кандидатские и т.д.);
- Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы и результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронных образовательных технологий;
- Доступ к электронным образовательным ресурсам ВУЗа и взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством Интернет;
- Функционал пакетного создания учетных записей AD и паролей для студентов-пользователей ЭИОС.

Технические характеристики компонента «Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа» системы автоматизации управления ВУЗом Intranet: Academic:

- Удобный, понятный и унифицированный интерфейс, полностью на русском языке;
- Использование классификатора направлений подготовки (специальностей) ВО Министерства образования и науки Российской Федерации, в качестве справочника направлений подготовки (специальностей) ВО;
- Использование классификаторов Министерства образования и науки Российской Федерации для учета данных свидетельств ЕГЭ;
- Доступ к функциям компонент в многопользовательском режиме;
- Непротиворечивость данных, исключение возможности ошибок ввода данных, исключение возможного дублирования данных;

Дополнительные характеристики компонент системы Intranet: Academic:

- Масштабируемость (возможность неограниченного увеличения количества пользователей системы без переработки ее функциональности);
- Открытость (возможность расширения функциональности системы);
- Расширяемость (возможность доработки и расширения функциональности системы по мере появления потребностей в новых функциях без существенных затрат на разработку программного обеспечения и администрирование системы);
- Русифицированный интерфейс;
- Руководства пользователей на русском языке;
- Реализация в графическом оконном режиме;
- Единый стиль оформления интерфейса пользователя для всех компонент с применением классической темы дизайна;
- Поддержка сервис-ориентированной архитектуры и совместимости с открытыми стандартами, включая XML и WS-BPEL;

- Базирование на трехзвенной архитектуре клиент-сервер (клиентская часть, сервер приложений, сервер баз данных);
- Использование ролевого принципа доступа к функциям, сохранение индивидуальных данных пользователей;
- Возможность интеграции с LDAP-директориями для авторизации и аутентификации пользователей;
- Возможность использования без необходимости установки на компьютер пользователя дополнительного программного обеспечения - только общесистемное ПО и доступ в Интрасеть;
- Обеспечение надежного доступа к информации через web-интерфейс на базе технологии Internet/Intranet с использованием IP-адресов и протокола обмена TCP/IP;
- Поддержание возможности расширения функционала компонентов программного комплекса путем самостоятельного создания дополнительных функциональных модулей, разработанных в том числе с помощью Microsoft VisualStudio, уже закупленной Заказчиком;
- Не имеет ограничений по сроку использования;
- Не имеет ограничений по количеству пользователей;
- Не имеет ограничений по количеству активных серверных инсталляций.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова»

Проректор по административно-хозяйственной работе

ИП Бердникова Елена Юрьевна

МП



В.И. Жуков



Е.Ю. Бердникова