

ШКОЛА-СТУДИЯ МХАТ

Порядок оформления договоров об оказании платных образовательных услуг с абитуриентами, успешно прошедшими вступительные испытания

1. Договоры об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключаются с физическими или юридическими лицами после завершения вступительных испытаний в Школу-студию МХАТ.
2. Приемная комиссия Школы-студии МХАТ отправляет в бухгалтерию электронные списки успешно прошедших вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и своевременно подавших заявления о согласии на зачисление.
3. Поступившие, достигшие совершеннолетия, или законные представители несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители, усыновители) направляют на адрес электронной почты: vlasova@mxat-school.ru копии документов, удостоверяющих личность заказчика и (или) обучающегося (паспорт: 1-я страница и страница с адресом регистрации), а юридические лица – банковские реквизиты, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.д.), номер контактного телефона для заключения договора.
4. Копия оформленного договора направляется заказчику на электронную почту для дальнейшего согласования и подписания.
5. Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный обучающимся и (или) заказчиком направляется на адрес электронной почты: vlasova@mxat-school.ru.
6. Копия подписанного всеми сторонами договора и образец платежного поручения направляются заказчику на электронную почту.
7. Оригинал договора, находящийся у заказчика, представляется в течение 7 календарных дней после начала учебного года в бухгалтерию (кабинет 3-10 на 3 этаже Школы-студии МХАТ).
8. В течение 10 рабочих дней обучающийся или заказчик могут забрать подписанный договор в бухгалтерии.
9. Оплата за 1 семестр учебного года производится в полном объеме до 31 августа текущего года в соответствии с пунктом 3.2 договора об оказании платных образовательных услуг.

При заполнении договора необходимо обратить внимание на следующие особенности:

1. Согласно п.2 ч.1 ст. 219 НК РФ (часть вторая) налоговый вычет за образование вправе получить:
 - налогоплательщик, за свое обучение;
 - налогоплательщик-родитель за обучение своих детей в возрасте до 24 лет, налогоплательщик-опекун (налогоплательщик-попечитель) за обучение своих

подопечных в возрасте до 18 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

- право на получение указанного социального налогового вычета распространяется на налогоплательщиков, осуществлявших обязанности опекуна или попечителя над гражданами, бывшими их подопечными, после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты налогоплательщиками обучения указанных граждан в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

- право на получение указанного социального налогового вычета распространяется также на налогоплательщика - брата (сестру) обучающегося в случаях оплаты налогоплательщиком обучения брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

(Социальный налоговый вычет не применяется в случае, если оплата расходов на обучение производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.)

Следовательно, при определении лица, которое будет указано в качестве заказчика в договоре (будет оплачивать образовательные услуги) необходимо учитывать и исходить, в том числе, из того кто из них в дальнейшем может претендовать на получение налогового вычета (работает по трудовому договору, уровень дохода лица и т.д.).

При условии достижения лицом 18-летнего возраста (полной гражданской правоспособности) возможно оформление договора на него (может выступать в качестве заказчика по договору), при этом не исключается возможность участия в качестве заказчика иных лиц (физических, юридических).

2. Если студент оформляет договор на себя, то заполняет графы «ЗАКАЗЧИК» и «ПОТРЕБИТЕЛЬ» («ОБУЧАЮЩИЙСЯ»).

3. Если за студента будут оплачивать родители или иные лица, то в графах «ЗАКАЗЧИК» заполняются данные того лица, который будет оплачивать, а в графах «ПОТРЕБИТЕЛЬ» («ОБУЧАЮЩИЙСЯ») заполняются данные студента.

4. В графе, где указывается дата договора, проставляется дата заполнения, при условии, что заполнение происходит в рабочие дни и до момента издания приказа о зачислении.

Телефон: 8(495) 629-88-79 с понедельника по пятницу с 10-00 до 17-00

e.mail: vlasova@mxat-school.ru