

# Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском  
Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»  
(Школа-студия МХАТ)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Института  
«21» декабря 2017 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Институту  
от «29» декабря 2017 г. № 103

## Положение о кафедре менеджмента и продюсирования исполнительских искусств

### 1. Общие положения

1.1. Выпускающая кафедра Менеджмента и продюсирования исполнительских искусств (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И. Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П. Чехова» (далее – Институт), обеспечивающим проведение учебной, учебно-методической, научной, творческой и воспитательной работы.

1.2. Кафедра Менеджмента и продюсирования исполнительских искусств в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- иным законодательством, действующим в сфере образования и науки;

- Уставом Института, Коллективным договором, решениями Ученого совета, действующими локальными актами, приказами и распоряжениями руководства Института, являющимися обязательными для исполнения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав и численность профессорско-преподавательского состава кафедры Менеджмента и продюсирования исполнительских искусств определяются штатным расписанием, ежегодно утверждаемым ректором Института.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Института на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень (и) или звание.

1.5. Кафедра участвует в реализации закрепленных за ней дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на каждый учебный год и утверждаемым на заседании кафедры. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседание кафедры могут быть приглашены работники других структурных подразделений Института.

1.7. Кафедра является основным структурным подразделением Института, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, учебно-методической, научной, творческой, воспитательной работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором, или уполномоченным им лицом, действующим от имени Института на основании Устава.

1.9. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора Института, изданный, в соответствии с уставом, на основании решения Ученого совета Института.

1.10. Кафедра Менеджмента и продюсирования исполнительских искусств является выпускающей кафедрой в составе Продюсерского факультета и непосредственно подчиняется декану Продюсерского факультета. Кафедра как структурное подразделение Института также подчиняется ректору и проректору по учебной работе.

1.11. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и Положением «О процедуре проведения выборов заведующего кафедрой Школы-студии МХАТ».

1.12. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Института или лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

1.13. Назначение на должности педагогических работников кафедры, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по Конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Школы-студии МХАТ».

1.14. Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

## **2. Структура кафедры**

2.1. Структура и количественный состав педагогических работников кафедры зависят от объема и характера учебной (контактной) нагрузки.

2.2. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и работниками кафедры определяются «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Школы-студии МХАТ».

### 3. Основные цели и задачи

3.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими учебными программами дисциплин (модулей).

3.2. Работа кафедры направлена на формирование у выпускника компетенций в области продюсирования исполнительских искусств, и также на развитие научного и творческого потенциала обучающегося.

3.3. Основными задачами кафедры являются:

- дать обучающимся комплексное представление об основных принципах, функциях и технологии управления творческими проектами,

- сформировать навыки оценки эффективности результатов по завершении творческого проекта;

- сформировать навык использования инструментов оценки зрительского запроса на новый продукт для инициации потенциально успешных творческих проектов;

- дать знания об эффективных и современных методах управления, способах их реализации, а также развить у обучающихся навыки системного анализа управленческой работы;

- выработать лидерские навыки, необходимые для объединения творческих сил для реализации проекта;

- сформировать в профессиональном сознании специалистов целостное представление об организационно-экономическом механизме функционирования материально-технической базы отрасли в рыночных условиях;

- ознакомить с современными средствами управления театральными зданиями и методами анализа деятельности по управлению театральными зданиями;

- способствовать профессиональному становлению продюсера как творческого организатора управленческих инноваций в учреждениях театральной сферы;

- дать комплексное представление об основных принципах, функциях и технологии эксплуатации театральных проектов, а так же изучение истории развития театрально-декорационного искусства и ознакомление с основами современной техники и технологии;

- получение студентами системы знаний и практических навыков использования современного технического и технологического специализированного оборудования;
- изучить специфику источников финансирования выставочных проектов;
- дать студентам знания о принципах функционирования государственных музеев;
- выработать навыки комплексного анализа художественных и организационно-финансовых составляющих экспозиционно-выставочного проекта;
- показать специфические экономические и управленческие особенности организации и развития циркового дела в России и за рубежом;
- выработать умения и навыки использования и сохранения культурного наследия России в профессиональной деятельности и повседневной жизни;
- формирование представления об основных моделях управления концертными организациями и методах реализации творческих проектов в рамках их деятельности;
- формирование навыков анализа концертного рынка и современных творческих тенденций;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области продюсирования исполнительских искусств.

#### 4. Функции

4.1. Кафедра в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- проводит все виды учебных занятий на должном организационном, методическом и научном уровне;
- вносит предложения по разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемых Институтом;
- осуществляет руководство самостоятельной работой студентов;
- осуществляет текущий контроль знаний обучающихся, а также промежуточный контроль и анализирует их результаты;
- разрабатывает индивидуальные планы учебной и учебно-методической работы преподавателей кафедры и осуществляет контроль их выполнения;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;
- подготавливает учебники, учебные и методические пособия, а также составляет заключения на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;
- обеспечивает подбор и повышение квалификации педагогического состава;

- своевременно подает заявки на материально-техническое обеспечение занятий по закрепленным за ней дисциплинам (модулям);
- представляет мотивированные характеристики педагогических работников при конкурсном избрании на соответствующие должности, а также при представлении к ученым и почетным званиям;
- осуществляет, в установленном порядке, сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования по учебной, учебно-методической, научной и творческой работе по профилю кафедры;
- осуществляет систематический контроль качества проведения занятий преподавателями кафедры;
- представляет преподавателей к различным формам поощрения, а в случаях нарушений трудовой дисциплины – к взысканиям, ведет документацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.2. Выпускающая кафедра менеджмента и продюсирования исполнительских искусств дополнительно осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) проекты рабочих учебных планов по закрепленным за кафедрой специальностям и после согласования с другими кафедрами, деканатом представляют проекты на утверждение Ученому совету Института;
- подготавливает предложения по составам предметных экзаменационных комиссий на вступительных испытаниях и государственных экзаменационных комиссий, совместно с Учебным отделом Института организационно обеспечивает их работу;
- ведет работу с организациями культуры по обеспечению практики студентов и их трудоустройству после завершения обучения;
- поддерживает контакты с выпускниками, анализирует результативность подготовки кадров Институте по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.

## 5. Права кафедры

5.1. Кафедра, для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций, имеет право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания;
- осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Институте;
- издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры;
- принимать участие в работе комиссий Института;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры;

- заведующий кафедрой вправе вносить предложения о поощрении преподавателей кафедры за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений;

- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами, научными центрами и организациями культуры по вопросам, связанным с учебной, учебно-методической, научной, творческой и воспитательной работой кафедры.

## **6. Ответственность кафедры**

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организации учебного, учебно-методического, научного, творческого и воспитательного процессов в сфере деятельности кафедры, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, учета и отчетности.

## **7. Взаимодействие**

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует, в пределах своей компетенции, с должностными лицами и структурными подразделениями Института по вопросам административной, учебно-методической, научной, творческой и воспитательной деятельности.

## **8. Контроль и проверка деятельности**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют Ученый совет Института, ректор и проректор по учебной работе.

8.2. Кафедра отчитывается перед руководством Института об итогах своей деятельности.

## 9. Реорганизация и ликвидация

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована на основании приказа ректора в порядке, установленном Уставом Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора.

Заведующий кафедрой

«29» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

В.Г. Урин

Проректор по учебной работе

«29» декабря 2018 г.

Н.А. Хохлова

Декан Продюсерского факультета

«29» декабря 2018 г.

Е.В. Бурденко

Юрисконсульт

«19» января 2018 г.

А.Н. Мишук

Начальник отдела кадров

«28» декабря 2018 г.

Л.И. Щербина